

# Wir suchen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d) – HR Services

### Ihr künftiges Aufgabengebiet:

- Administrative Personalarbeit vom Eintritt bis zum Austritt der Beschäftigten
- zentraler Ansprechpartner für Mitarbeitende und kompetente Beantwortung der internen und externen Anfragen inkl. arbeitsrechtlicher Angelegenheiten
- Verwaltung und Digitalisierung der Personalakten
- Vertrags-/ Melde- und Bescheinigungswesen, Erstellung von Schreiben wie Arbeitszeugnissen, Betriebsvereinbarungen und -ratsanhörungen
- Organisation des administrativen Bereiches des Bewerbungsmanagements
- enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- Unterstützung aktueller Personalprojekte
- Erstellung von Statistiken und Reportings im HR-Bereich
- Laufende Pflege des Stellenplans und des Personalbudgets
- Mitwirkung bei der termingerechten monatlichen Entgeltabrechnung

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung mit anschließenden Weiterbildungsmaßnahmen z.B. Personalfachkaufmann (m/w/d)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalwesen/Personalsachbearbeitung
- sichere Kenntnisse in MS Office-Produkten (Word, PowerPoint, Excel), Kenntnisse in der Personalsoftware SAP HCM, DATEV, ZEUS® sind wünschenswert
- nachweisliche Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Fundierte Fachkenntnisse im TVöD und in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Rahmenbedingungen ebenso wie Gehaltsabrechnungen
- Organisationsstärke und gutes Zeitmanagement sowie eine systematische, selbstständige und generalistische Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität sowie Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit, Sorgfalt und Diskretion

### Ihre Perspektiven:

- aktive Mitgestaltung von Prozessen und Unterstützung Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Förderung von wertorientiertem Arbeiten und kollegialer Zusammenarbeit
- Vollzeitbeschäftigung und eine angemessene Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Sozialleistungen wie Zuschüsse zum VRR-Ticket, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung u.v.m.

**Die Bädergesellschaft Düsseldorf mbH ist ein Unternehmen der Landeshauptstadt Düsseldorf. Mit 20 Frei- und Hallenbädern gehören wir zu den großen Badbetreibern Deutschlands.**

**Als Dienstleister für die Bürger:innen der Stadt werden Einrichtungen mit vielseitigen Angeboten für Sport und Freizeit mit moderner und energiesparender Technik betrieben.**

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (vorzugsweise per Mail in einer PDF-Datei) an:**

#### **Bädergesellschaft Düsseldorf mbH**

Kettwiger Str. 50  
40233 Düsseldorf  
Personalabteilung  
Valeria Haag  
bewerbung@baeder-duesseldorf.de  
0211 95745 613  
www.baeder-duesseldorf.de

**Hinweis zum Datenschutz:** Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.

Wir verweisen ausdrücklich auf unsere Datenschutzerklärung, die Sie jederzeit auf der Internetseite <https://www.baeder-duesseldorf.de/info/datenschutzerklaerung/> einsehen können.